

| | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Objeto de la reunión: | datos, urbanismo | | |
| Fecha: | 27 de abril / 26. | Hora de inicio: | 12:00pm. |
| Lugar: | Alcalala SC. | Hora de finalización: | 12:30pm. |
| Dependencia: | INC. | Nombre del Responsable: | Plamad Serrano |

| | |
|------------|--|
| Modalidad: | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial |
| | <input type="checkbox"/> Virtual |
| | <input type="checkbox"/> Telefónica |
| | <input type="checkbox"/> Mixta |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------|---------|-------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------|-------------|---------------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| | 90796332 | Leonor González S. | Propietario | | | | | | | | | | | | 3102300926 | Leonor González S. |
| CC | 52952525 | Manuel Serrano | Arqui | ALGO | INC | | | X | | | | | | | X 3103183230 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier redacción relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser alterada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870001. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a la información. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se realizan visitas de obras, urbanismo y Espacio Público en los diferentes puntos de la localidad de San Cristóbal.

1. TV 13C E 56 50 Sur → los libertadores. - desahucio por vivienda. - Vivienda de 3 pisos no se evidencia obra nueva.

2. CI 48 S 136 82 Este → los Pinos - aprobación. - reconocimiento - obra de 3 pisos No se evidencia obra nueva.

3. KR 11C Este. 46 54 Sur → Alhambra. - Ampliación licencia - reforzamiento. Vivienda Un piso en venta.

4. KR 11A Este. 37 40 Sur → los Alpes - Nueva España - Se evidencia que acato la orden de inspecciones, se evidencia aislamiento posterior descubierto, atiende la señora leonor gonzalez.

5. Kr 3C Este 46A 31 Sur → villa del Cerro. - Ocupación de Espacio Público, Es un parqueadero del mismo conjunto, hay un expediente abierto. atiende Gustavo valderrama. por teléfono.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTR |
|-----|-----------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.